



## **Huishoudelijk reglement** Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

### **Inhoudsopgave**

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pag. 1</b>
<b>Inleiding</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Artikel. 1 Algemene bepalingen</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Artikel. 2 Toelating nieuwe leden</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Artikel. 3 Rechten en plichten behorende bij het lidmaatschap</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Artikel. 4 Opzeggen lidmaatschap en of ligplaats</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Artikel. 5 Contributies, entree- liggelden en tarieven</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>Artikel. 6 Samenstelling en taakverdeling van het bestuur</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>Artikel. 7 Algemene Leden vergadering</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>Artikel. 8 Bestuursvergaderingen</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>Artikel. 9 Instellen commissies door het bestuur</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>Artikel. 10 Hoofdelijk aansprakelijkheid van het bestuur</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>Artikel. 11 Camera toezicht</b>	<b>Pag. 12</b>
<b>Artikel. 12 Commissie voor bezwaar</b>	<b>Pag. 15</b>
<b>Artikel. 13 Meldregeling Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit schending:</b>	<b>Pag. 15</b>
<b>Artikel. 14 Verenigingsvlag</b>	<b>Pag. 16</b>



**Huishoudelijk reglement**  
Amersfoortse watersportvereniging  
"De Eemkruisers"

**Artikel. 15**    **Donateurs**

**Pag. 16**

**Artikel. 16**    **Slotbepaling**

**Pag. 16**



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

### Inleiding

Het huishoudelijk reglement samen met het havenreglement, het reglement voor het clubhuis aangevuld met de AVG- alsmede de camera beveiliging verklaring vormen tezamen met de statuten het door de algemene vergadering aangenomen en vastgestelde leidraad van de vereniging. Wijziging(en) van dit huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht door het volgen / nakomen van de in de statuten vastgestelde regels. Bepalingen in dit reglement, die strijdig zijn met de wet of de statuten, zijn niet bindend.

### Artikel 1;

#### Algemene bepalingen

De rechten en plichten van de leden zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging en de daaruit voortvloeiende reglementen

### Artikel 2;

#### Toelating nieuwe leden;

1. De vereniging kent actieve, passieve en ereleden.

Actieve leden en passieve leden hebben dezelfde rechten en plichten met dien verstande dat de passieve leden geen recht hebben op:

- \* het innemen van een ligplaats.
- \* gebruik maken van de hellingen/hijzen (waar deze bedoeld voor zijn).
- \* plaatsing op de wachtlijst voor een ligplaats.
- \* trailerplek, boothuis, opslag buitenboordmotor.

Ieder lid heeft recht op één toegangssleutel (tag of pas).

Elk persoon van 16 jaar en ouder kan lid worden van de vereniging. Zij kunnen daartoe het toelatingsformulier volledig ingevuld op sturen naar het bestuur van de vereniging.

Het bestuur kan de aanvraag tot lidmaatschap afwijzen en zal de aanvrager hiervan in kennis stellen. Het bestuur is tevens bevoegd tot het invoeren van een ledenstop. Dit na een akkoord van de algemene ledenvergadering.

2. Toetreding als lid geschiedt altijd voor een geheel verenigingsjaar. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het lidmaatschap gaat in nadat door de penningmeester het verschuldigde bedrag en/of bedragen is/zijn



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

ontvangen. De verschuldigde tarieven staan genoemd in het door de algemene ledenvergadering jaarlijkse vastgestelde tarievenlijst.

3. Elk nieuw lid krijgt de beschikking over 1 key tag. (of toegang pas)

### **Artikel 3;**

#### **Rechten en plichten behorend bij het lidmaatschap;**

Nadat het lidmaatschap is aangegaan wordt van het lid verwacht:

1. Dat het lid kennis heeft genomen van de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging;
2. Dat het lid zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vereniging;
3. Dat het lid zijn lidmaatschap verplichtingen alsmede de hiermee gepaard gaande financiële verplichtingen nakomt.
4. Het toewijzen van een ligplaats aan een lid, alsmede het vervallen en ontnemen van het recht van een lid gebruik te maken van de aan hem of haar toegewezen ligplaats is geregeld in het Reglement voor de Haven en het Haventerrein.
5. Van elk lid wordt verwacht dat hij / zij de reglementen respecteert en indien noodzakelijk zijn / haar medeleden op een fatsoenlijke wijze attendeert op zijn / haar gedrag en / of verantwoordelijkheid.
6. Leden dienen het bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen omtrent wijziging van naam, adres, woonplaats, e-mailadres alsmede het telefoonnummer.
7. Onderhoudswerkzaamheden aan de haven en het haventerrein
  - Diverse onderhoudswerkzaamheden op en rond de haven, het haventerrein en op het haventerrein geplaatste accommodaties, zullen door de leden zelf uitgevoerd worden. Elk lid is verplicht om naar eigen vermogen hieraan mee te werken. (minimaal 2x per jaar). De uit te voeren werkzaamheden worden in overleg met het bestuur bepaald en verdeeld. Voor het uitvoeren van werkzaamheden kunnen alle leden door de havenmeester benaderd worden.
  - Bij het niet nakomen van de afspraak om deel te nemen aan de uitvoering van de hierboven vermelde werkzaamheden zonder opgaaf van reden, zal het bestuur overgaan u een boete in rekening te brengen van 50,00 euro voor het eerste verzuim oplopend tot 100,00 euro voor het tweede



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

verzuim. Bij een derde verzuim volgt een door het bestuur opgelegde schorsing.

### **Artikel 4;**

#### **Opzeggen lidmaatschap en/of ligplaats;**

Voor het opzeggen van een ligplaats door een lid zijn de volgende regels en voorwaarden van toepassing:

1. Voor het opzeggen van een ligplaats moet uiterlijk 1 november van het lopende verenigingsjaar de schriftelijke opzegging door het bestuur ontvangen zijn;
2. Bij opzegging van de ligplaats voor of op 1 november van het desbetreffende verenigingsjaar zal er geen liggeld voor het hierop volgende verenigingsjaar in rekening worden gebracht;
3. Het lid dat zijn ligplaats heeft opgezegd mag zijn vaartuig tot uiterlijk 2 maanden na de datum van opzegging in de haven laten liggen, dit om het lid in de gelegenheid te stellen het vaartuig over te kunnen dragen of deze naar elders over te brengen;
4. Indien het vaartuig na 2 maanden na de datum van opzegging door wat voor reden/oorzaak dan ook in de haven blijft liggen zal per dag box huur als lid passant per meter bootlengte in rekening worden gebracht
5. Bij het opzeggen van het lidmaatschap van de vereniging vervallen per direct alle rechten en het gebruik van alle faciliteiten welke de vereniging de leden te bieden heeft.

### **Artikel 5.**

#### **Contributies, entreegelden, liggelden en tarieven**

1. De inschrijfgelden voor leden, de contributies voor leden, de tarieven aangaande liggelden, stallinggelden, passantengelden hellinggelden, elektriciteitsverbruik, administratiekosten bij te late betaling, en dergelijke worden jaarlijks aangepast, na goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Bij wanbetaling (6 maanden betalingsachterstand) kan de vordering aan een incassobureau worden overgedragen.



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

### Vervolg Artikel. 5.

2. Inschrijfgelden, contributies, liggelden en stallinggelden zijn aan de vereniging verschuldigd en worden in het geheel bij vooruitbetaling of door middel van de automatische incasso in maandelijkse termijnen aan de penningmeester van de vereniging voldaan. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd. Jaarnota's met het verschuldigde bedrag voor het betreffende boekjaar zullen in de eerste helft van januari van dat betreffende boekjaar door de penningmeester verzonden worden. Jaarnota's dienen, binnen de op de nota vermelde periode(s) te worden voldaan. Betaling geschiedt uitsluitend per automatische incasso of door middel van een bankoverschrijving van het lid. Bij gedeelde betaling door middel van de automatische incasso zal het maandelijks verschuldigde bedrag van de rekening worden afgeschreven en dient men zorg te dragen voor voldoende saldo. Indien de maandelijkse incasso niet kan worden geïncasseerd, ontvangt u een factuur voor het openstaand maandbedrag aangevuld met de administratiekosten. Indien deze factuur niet kan worden voldaan binnen het gestelde betalingstermijn van 14 dagen, zal de incasso afspraak door de penningmeester worden ontbonden. Waarna u een rekening ontvangt voor het resterende openstaand jaar bedrag verhoogd met de administratie kosten van € 25,- .
3. Indien, bij betaling in het geheel, het aan de vereniging totaal verschuldigde bedrag op de nota vermelde periode of datum van het desbetreffende verenigingsjaar door de penningmeester niet is ontvangen, dan ontvangt het in gebreke zijnde lid eenmaal een aanmaning en wordt het totaal verschuldigde bedrag verhoogd met de administratiekosten.
4. Indien het aan de vereniging totaal verschuldigde bedrag, eventueel verhoogd met de administratiekosten voor een te late betaling, niet vóór 1 juli volgend op het desbetreffende verenigingsjaar is voldaan, wordt door het bestuur de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau en zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het in gebreke zijnde lid. In geval het openstaand bedrag niet uitvoerbaar is door een incasso bureau, zal de havenmeester indien het om een stalling van een pleziervaartuig gaat het vaartuig aan de ketting leggen.



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

### Vervolg Artikel. 5.

Het desbetreffende lid heeft dan alsnog zeven dagen tijd om aan zijn of haar verschuldigde betalingskosten te voldoen. Indien ook hier niet op gereageerd wordt zal het lid worden ontzet uit het lidmaatschap en het pleziervaartuig op rekening van het des betreffende lid uit de haven of van het haventerrein worden verwijderd. De te volgen procedure is omschreven in de statuten (Artikel 8, lid 3) van de vereniging.

### Artikel 6.

#### Samenstelling en taakverdeling binnen het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf door de algemene ledenvergadering gekozen bestuursleden. Het bestuur is samengesteld uit onder andere: de voorzitter secretaris, penningmeester, havenmeester en algemeen adjunct.
2. Het bestuur werkt volgens een door de ledenvergadering akkoord bevonden takenpakket.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid. In bijzondere gevallen kan het bestuur vragen een technisch voorzitter aan te stellen. Deze technisch voorzitter dient door de ALV geaccepteerd te worden om deze tijdelijke rol te mogen vervullen.
4. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en van het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen. De voorzitter is tevens de contactpersoon voor de door het bestuur ingestelde commissies, met uitzondering van de haven commissie dit omdat de havenmeester zitting heeft in het bestuur. Bestuursleden maken geen deel uit van de geschillen commissie. Commissies staan vrij een bestuurslid uit te nodigen voor advies of participatie.



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

### Vervolg Artikel. 6.

6. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd (samen met de bestuursleden welke deel uitmaken van het dagelijks bestuur) tot het doen van betalingen, indien door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd. Tevens voert de penningmeester de administratie van de eigendommen W.S.V. "De Eemkruisers" alsmede al het materieel van de vereniging, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan. De penningmeester betaald uitsluitend betalingen, welke door een ander bestuurslid zijn gefiatteerd indien dat bedrag hoger is dan €.200,00. Het limiet voor betalingen bedraagt maximaal €.1000,00 per dag. Bij hogere bedragen dient de voorzitter of bij diens afwezigheid de secretaris voor akkoord te fatteren. Bij betalingen of het aangaan van aanpassingen binnen de vereniging welke hoger zijn dan €.3000,00 buiten de begroting, dient te alle tijden de ledenvergadering akkoord te gaan met een meerderheid van stemmen.
7. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 1 van de statuten, verslag over de financiële situatie van de vereniging en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring. De penningmeester legt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12, lid 1 van de statuten, de begroting voor het komende verenigingsjaar voor ter vaststelling.
8. De secretaris voert de correspondentie, stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 1 van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar. De secretaris is verantwoordelijk voor en het uitvoeren van de ledenadministratie. Dit kan of zelfstandig of middels een daartoe samengestelde commissie. De leden van de commissie dienen een volledige geheimhouding in acht te nemen aangaande de gegevens welke in het bestand vermeldt staan.





## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

### Vervolg Artikel. 6.

9. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande, dat deze voorlopige beslissingen zo spoedig mogelijk dienen te worden bekrachtigd in een reguliere bestuursvergadering.
10. Het bestuurslid met de functie algemeen adjunct staat waar nodig de overige bestuursleden bij.
11. De taken van de havenmeester zijn opgenomen in het Reglement voor de Haven en het Haventerrein.
12. Bij ontstentenis of belet van het bestuur, zal de dagelijkse leiding, tot de eerst komende algemene ledenvergadering, berusten bij een continuïteitscommissie. De continuïteitscommissie zal bij voorkeur bestaan uit één of meerdere oud bestuursleden. Deze drie leden worden door de algemene ledenvergadering gekozen, voor een termijn welke samenvalt met de duur van hun lidmaatschap.

### Artikel 7.

#### Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering de agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering, als bedoeld in **artikel 12 lid1** van de statuten, bevat tenminste de volgende agendapunten:
  - 1) Mededelingen van de voorzitter;
  - 2) Vaststellen quorum (percentage);
  - 3) Gevolgd door de accordering /vaststellen van de agenda;
  - 4) Vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
  - 5) Ingekomen te behandelen stukken;
  - 6) Verslag van: de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;  
Verslag van: de ingestelde commissies over het afgelopen verenigingsjaar;
  - 7) Financieel verslag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
  - 8) Verslag kascommissie;



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

### Vervolg Artikel. 7.

- 9) Decharge van het bestuur voor het gevoerde financiële beleid van het vereniging (boek)jaar.
  - 10) Vaststellen begroting voor het huidige verenigingsjaar
  - 11) Het kiezen / aanvullen van de kascontrole commissie.
  - 12) Het vaststellen van de contributie, inschrijfgelden alsmede de tarieven voor het volgend vereniging (boek)jaar.
  - 13) Kiezen en/of (her)benoemen van de bestuursleden, de continuïteitcommissie alsmede de leden welke zitting hebben in de commissie voor beroep.
  - 14) Rondvraag m.b.t. geagendeerde en of ingebrachte stukken;
  - 15) Nawoord van de voorzitter.
- De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens de vergadering te verdagen. En zal een nieuwe uitnodiging worden uitgeschreven.
  - De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering schriftelijk in functie gekozen. Overige leden worden schriftelijk binnen het bestuur gekozen.
  - Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden niet geldig bevonden.

### Artikel 8.

#### Bestuursvergaderingen.

1. De voorzitter roept minimaal vier maal per jaar een vergadering van het bestuur bijeen.
2. Indien tenminste twee leden van het bestuur schriftelijk een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het bestuur te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt tenminste één week voor de dag van de vergadering en moet de agenda vermelden, welke door de voorzitter is vastgesteld.



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

### Vervolg Artikel. 8.

4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste een meerderheid van de leden van het bestuur aanwezig is.
5. In een vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter. De genomen besluiten worden gepubliceerd middels een nieuwsbrief, welke door de secretaris wordt samengesteld.
6. De commissie voorzitter kan deel nemen aan de bestuursvergadering aangaande zijn aandeel te verduidelijken.

### Artikel 9.

#### Instellen commissies door het bestuur.

Het bestuur kan indien zij dit noodzakelijk acht een commissie samenstellen, die opdracht(en) voor hen uitvoert. Elke commissie benoemt uit haar leden een commissie voorzitter. De commissie voorzitter geeft sturing aan de commissie en draagt zorg voor de agenda's en verslagen van de overleg bijeenkomsten. De verslagen worden minimaal twee maal per jaar besproken met het bestuur. Indien de commissie de aanbevelingen welke zij hebben voorgedragen aan het bestuur niet kunnen uitvoeren, volgt altijd een overleg tussen het voltallig bestuur en het voltallig commissie, met als doel om tot een oplossing te komen. De leden van de commissies moeten bij de leden van de vereniging bekend worden gemaakt door vermelding op de website en het mededelingen bord. De commissies kunnen op de algemene ledenvergadering zich voorstellen en hun werkzaamheden uiteen zetten.

### Artikel 10;

#### Hoofdelijk aansprakelijkheid bestuur.

1. In geval van faillissement van de vereniging kan elk bestuurslid, tegenover de boedel hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden voor het ontstane tekort, indien blijkt dat het bestuur en/of een van de bestuursleden zijn of haar taak kennelijk onbehoorlijk heeft vervuld en het aannemelijk is dat dit een belangrijke oorzaak is van het faillissement.



## Huishoudelijk reglement

### Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

2. Een bestuurslid is niet aansprakelijk indien aantoonbaar is dat de onbehoorlijke taakvervulling door het bestuur niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
3. Een taak en functieomschrijving zal deel uitmaken van de toebedeelde taken, welke bij zijn haar functie als bestuurslid behoren.
4. Tevens zullen alle vergaderingen te weten "de algemene ledenvergadering, alsmede de bestuursvergaderingen" voor akkoord moeten worden ondertekend door het dagelijks bestuur.
5. Het is aan een zittend bestuur, om een zogenaamde bestuurders-aansprakelijkheid verzekering af te sluiten.
6. De bestuurders zijn in staat te alle tijden in het belang van de vereniging te beslissen en bevragen elkaar daar kritisch op.
7. Bestuurders met tegenstrijdige belangen kunnen niet aan de beraadslagingen of besluitvorming daarover deelnemen.

#### **Artikel. 11 Camera toezicht**

##### **Protocol**

1. Oorzaak en noodzaak voor het instellen van camera toezicht is gelegen in verzoeken tijdens de algemene ledenvergadering van 2018, 2019 en 2020. Besloten is tot aanschaf en in gebruikstelling van cameratoezicht in het clubhuis en op het buitenterrein van onze vereniging. Onderstaand protocol geeft onder andere een beschrijving van de praktische uitvoering van het cameratoezicht mede met het oog op de bescherming van de privacy van de bezoekers van het haven complex.  
Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging.
2. De doelstelling van het cameratoezicht zal, naast de preventieve werking die er vanuit gaat, het creëren van rust en een gevoel van veiligheid onder de bezoekers van de haven zijn. Bovendien zal het cameratoezicht in geval van incidenten duidelijkheid kunnen verschaffen over de toedracht en daarmee samenhangend een goede afhandeling daarvan.  
Concreet wordt het camerabewakingssysteem ingezet voor:
  - Het beschermen van eigendommen leden en vereniging;



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

- Het voorkomen/minimaliseren van vernieling en vandalisme;
  - Het verhogen van het algemene veiligheidsgevoel van de bezoekers;
  - Het voorkomen van plaatsen van afval/grofvuil daar waar het niet hoort;
  - Het ondersteunen van private- en strafrechtelijke procedures.
3. In verband met privacy is bekend gemaakt dat de camera's 24 uur per dag werken. De beeldinformatie wordt digitaal vastgelegd en is daarmee een persoonsregistratie in de zin van de wet. De inzet van de camera's vereist dan ook een integer gebruik en een uiterste bescherming van de privacy. Het bestuur zal zeer zorgvuldig omgaan met de beelden om de privacy van de bezoekers te waarborgen.
- Opgenomen beelden zullen op geen enkele wijze door de vereniging openbaar worden gemaakt. Via de website van de vereniging wordt dit protocol ter beschikking gesteld aan ieder die daarin geïnteresseerd is. Het bestuur van de vereniging heeft bij de ingang van het terrein en bij de invaart van de haven een bord geplaatst waaruit blijkt dat er een camerabewakingssysteem in gebruik is. De beelden worden enkel en alleen gebruikt voor het hierboven omschreven doel.
4. De procedure en bevoegdheden zijn als volgt gedefinieerd, de beelden kunnen slechts in de volgende gevallen bekeken en veiliggesteld worden voor onderzoek:
- Indien er een overtreding heeft plaatsgevonden van het Huishoudelijk Reglement;
  - Indien er een strafbaar feit plaats heeft gevonden.

Afhankelijk van de aard van de overtreding worden de volgende acties ondernomen:

- Overtreding van het huishoudelijk reglement (HR):  
het bestuur van de vereniging neemt contact op met de bezoeker. De bewuste bezoeker(s) of aannemelijk aan de bezoekers gelieerde overtreder wordt door de het bestuur op het gedrag aangesproken, op voorwaarde dat de camerabeelden een duidelijk signalement laten zien. Opgenomen beelden kunnen worden getoond aan de personen die op deze beelden voorkomen en afgehandeld.



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

- Vernieling en overige criminaliteit:  
het bestuur van de vereniging doet altijd aangifte bij de politie. Beelden worden aan de politie overgedragen. Het bestuur van de vereniging verhaal de kosten van herstel zoveel als mogelijk op de dader.

Bevoegd tot het bedienen van de opnameapparatuur zijn de bestuursleden van de vereniging en de installateur. Deze personen zijn met uitzondering van de installateur bevoegd opnames veilig te stellen op daarvoor bedoelde media of op papier. De installateur is daartoe alleen bevoegd indien dit in het kader van instructie of onderhoud gebeurt.

In verband met privacy zullen de beelden slechts dan bekeken en veilig gesteld worden als er geen andere personen aanwezig zijn dan de bedieningsbevoegde personen en eventueel de vragende opsporingsambtenaar.

Iedereen die gefilmd wordt, heeft recht op inzage in de beelden. Om dit recht uit te oefenen volstaat een gemotiveerd verzoek aan het bestuur van de vereniging. Er kan alleen aanspraak gemaakt worden op beelden van de persoon waar het verzoek van afkomstig is. De beelden worden alleen na vertoon van geldige legitimatie overgedragen.

Het bekijken door en leveren van beelden aan politie/justitie vindt pas plaats na ontvangst van de schriftelijke vordering daartoe door een opsporing ambtenaar of Officier van Justitie.

5. De recorder staat opgesteld in het verenigingsgebouw in een afgesloten ruimte. Beelden kunnen in de betreffende ruimte en via een beveiligde internetverbinding geraadpleegd worden. Het camerabewakingsstelsel is voorzien van een wachtwoord, dat uitsluitend bekend is en zal blijven bij het bestuur van de vereniging.

De opnameapparatuur bewaart de beelden automatisch. De beelden zullen, indien niet apart veiliggesteld vanwege redenen zoals in artikel 4 genoemd, na maximaal 28 dagen automatisch overschreven worden. Hierbij zullen de oudste opnames als eerste worden overschreven.

6. Het bestuur heeft de mogelijkheid in geval van calamiteiten via een beveiligde applicatie contact te maken met het camera systeem om de beelden live te volgen.



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

7. Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen uitsluitend te worden ingediend bij het bestuur van de vereniging. Wanneer in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen kan de betrokkene besluiten zijn klachten ter bemiddeling voor te leggen aan het College Bescherming Persoonsgegevens.
8. Tot slot, als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, is het bestuur van de vereniging bevoegd om hiertoe een besluit te nemen.

### **Artikel 12.**

#### **Commissie van Bezwaar:**

De commissie van Bezwaar bestaat uit een oneven aantal leden en is gekozen door de algemene ledenvergadering. Deze treedt in werking indien zij daartoe wordt ingeroepen door:

- a. een lid, of
- b. een geschorst lid, of
- c. het bestuur.

De commissie deelt schriftelijk de bevindingen mee aan het bestuur. Waarna de commissie voorzitter het standpunt mondeling weergeeft aan de algemene ledenvergadering. Het geschorste lid kan tijdens de ledenvergadering zijn standpunt kenbaar maken, waarna de vergadering tot stemming kan overgaan omtrent roeyement van het desbetreffende lid en of leden.

### **Artikel 13.**

#### **Meldregeling Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit schending:**

Mede ter bevordering van het welzijn binnen watersportvereniging. W.s.v. de Eemkruisers streeft de vereniging ernaar ongewenste omgangsvormen en integriteitsschendingen uit te bannen. Ter voorkoming en bestrijding hiervan heeft de vereniging een regeling Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit (O.O. & I.) vastgesteld.

Deze regeling is als bijlage toegevoegd aan het huishoudelijk reglement.



## Huishoudelijk reglement

### Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

#### **Artikel 14.**

##### **Verenigingsvlag**

1. De verenigingsvlag bestaat uit een wimpel, waarvan de linker onder- en bovenhoek een rode driehoek en de rechte onder- en bovenhoek een witte driehoek vormt. Boven en onder worden gescheiden door een blauwe streep. In de bovenste witte driehoek staat een rode E en in de onderste witte driehoek een rode K.
2. Ieder lid is verplicht op zijn of haar pleziervaartuig de verenigingsvlag zichtbaar te voeren bij alle door de vereniging georganiseerde evenementen.
3. De verenigingsvlag is bij aangaan van het lidmaatschap gratis op te halen bij de havenmeester. Bij vervanging worden de kosten in rekening gebracht.

#### **Artikel 15.**

##### **Donateurs**

Een donateur is een natuurlijk persoon, die jaarlijks een bepaalde financiële bijdrage levert aan de vereniging. Donateurs worden uitgenodigd deel te nemen aan bepaalde (feestelijke) activiteiten van de vereniging.

#### **Artikel 16.**

##### **Slotbepaling**

- Gevallen, waarin de wet, de statuten of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering
- Eventuele vragen, suggesties en/of klachten kunnen, wel of niet schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt. Tevens kunnen de leden gebruik maken van de postbox welke aanwezig is in het clubhuis van de vereniging. Deze worden in de eerstkomende bestuursvergadering behandeld. Indien nodig zal het bestuur de indiener uitnodigen om het gestelde mondeling toe te lichten. Het resultaat daarvan wordt schriftelijk door het secretariaat aan betrokkene verzonden.





**Huishoudelijk reglement**  
Amersfoortse watersportvereniging  
"De Eemkruisers"

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden op 07-10-2021 te Amersfoort.

**BIJLAGE (zie artikel 13):**

**Meldregeling Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit schending.**



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"



### Ongewenste Omgangsvormen & Integriteitschending w.s.v. de Eemkruisers

Aangeboden door:



[www.vnmmotorbootsport.nl](http://www.vnmmotorbootsport.nl)



V3.1



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

# Meldregeling Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit schending Watersportvereniging de Eemkruisers Amersfoort.

## Inleiding

Mede ter bevordering van het welzijn binnen watersportvereniging De Eemkruisers streeft het bestuur ernaar ongewenste omgangsvormen en integriteitsschendingen uit te bannen. Ter voorkoming en bestrijding hiervan heeft het bestuur van de vereniging met instemming van de ALV een regeling Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit vastgesteld.

## Artikel 1 Begripsbepalingen

### 1. Ongewenste omgangsvormen:

Directe of indirecte ongewenste uitlatingen of handelingen, die tot uiting komen in verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag jegens een persoon, die door deze als ongewenst en ongewild wordt ervaren en een inbreuk vormen op diens integriteit, op een zodanige manier dat dit leidt tot psychosociale belasting. Hieronder zijn te verstaan (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld, alle plaatsvindend onder omstandigheden die direct verband houden met het verblijf bij- en het verrichten van werkzaamheden (al of niet verplicht) de vereniging

### 2. Intimidatie:

Iedere vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast en dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.

### 3. Seksuele intimidatie:

Enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele ondertoon dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd.



## Huishoudelijk reglement

### Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

#### **4. Discriminatie:**

Het zonder rechtvaardigingsgrond behandelen van een lid of gast/passant op een andere wijze dan een ander lid of gast/passant in een vergelijkbare situatie wordt, is of zou worden behandeld op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, nationaliteit, gender, geslacht, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap of chronische ziekte leeftijd, of op welke grond dan ook.

#### **5. Agressie en geweld:**

Voorvallen waarbij een lid of gast/passant psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen.

#### **6. Pesten:**

Alle vormen van intimiderend gedrag met een structureel karakter, van een of meerdere leden van de vereniging (leidinggevenden) dan wel gasten/passanten gericht tegen een lid van der vereniging of gast/passant of een groep van leden of gasten/passanten, die zich niet kan of kunnen verdedigen tegen dit gedrag.

#### **7. Integriteitschending:**

Het niet handelen van (bestuurs-) leden overeenkomstig de daarvoor geldende morele waarden en normen en de daarmee samenhangende (spel)regels. Onder integriteitsschendingen verstaan we: omkoping, fraude en diefstal, dubieuze giften en beloften, onverenigbare nevenfuncties, activiteiten en/of contacten, misbruik van bevoegdheden, misbruik van manipulatie van (de toegang tot) informatie

#### **8. lid van de vereniging**

Degene die als zodanig staat ingeschreven in het ledenregister van de vereniging, onder welke titel ook, lid is of werkzaamheden verricht of dat deed in de tijd waarin het (laatste) voorval van ongewenste omgangsvormen of integriteitsschending plaatshad.

#### **9. Gast/passant:**



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

Iemand die te gast (uitgenodigd) dan wel tijdelijk ligplaats heeft in de haven (passant) of dat was in de tijd waarin het (laatste) voorval van ongewenste omgangsvormen of integriteitsschending plaats had.

### **10. Melder:**

Het lid of gast/passant die in overeenstemming met deze regeling een klacht inzake door hem zelf ondervonden ongewenste omgangsvormen of integriteitsschending indient bij het bestuur van de, de klachtencommissie, de vertrouwenspersoon van de vereniging of de vertrouwenspersoon van een overkoepelende organisatie op het gebied van recreatievaart.

### **11. Beklaagde:**

Het lid, bestuurslid of gast/passant tegen wie in overeenstemming met deze regeling een klacht met betrekking tot ongewenste omgangsvormen of integriteitsschending is ingediend.

### **12. Klacht:**

Een klacht in overeenstemming met deze regeling door een lid of gast/passant binnen het kader van de individuele situatie ondervonden ongewenste omgangsvormen of integriteitsschending als genoemd in deze regeling.

### **13. Vertrouwenspersoon:**

Een persoon die als zodanig is benoemd door het bestuur van de vereniging of als vertrouwenspersoon van de overkoepelende organisatie is in te schakelen en is opgeleid in het kader van ondersteuning van de melder bij meldingen aangaande ongewenste omgangsvormen of integriteitsschending.

### **14. Direct betrokkenen:**

Melder en beklagde, de raadslieden van melder en beklagde. Ingeval melder naast de raadsman wordt bijgestaan door een vertrouwenspersoon, wordt deze ook tot de direct betrokkenen gerekend.

### **15. Betrokkenen:**



## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

Alle overige bij de behandeling van de melding betrokkenen, zoals getuigen en deskundigen.

### **16. Toepassingsbereik:**

Deze regeling is van toepassing op medewerkers, leden en gasten(passanten) van de vereniging, voor zover er sprake is van ongewenste omgangsvormen of integriteitsschending zoals bedoeld in artikel 1 lid 1 en artikel 1 lid 7 van deze regeling.

### **Artikel 2 Vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen en integriteit**

#### **Benoeming**

1. Het bestuur van de vereniging benoemt een interne of externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit en/of verstrekt zijn/haar contactgegevens van de vertrouwenspersoon aan alle leden van de vereniging. Benoeming van de intern vertrouwenspersoon is voor een periode van 3 jaar. Herbenoeming is mogelijk. (optioneel).
2. Het bestuur van de vereniging kan een interne of externe vertrouwenspersoon uit zijn functie ontheffen: op eigen verzoek, als sprake is van disfunctioneren als vertrouwenspersoon of wegens het niet langer voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid.
3. Niet voor benoeming tot vertrouwenspersoon komen in aanmerking de leden van het bestuur, leden van werkgroepen van de vereniging en overige leidinggevenden.

#### **Taak**

4. a. de vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor leden van de vereniging of gasten/passanten die last ervaren van ongewenste omgangsvormen of melding willen maken van een integriteitsschending, adviseren in oplossingsmogelijkheden die de leden of gasten/passanten zelf kunnen uitvoeren.
- b. de vertrouwenspersoon biedt opvang, begeleiding en advies over informele oplossingsmogelijkheden, mediation, bemiddeling, et cetera. NB: bemiddeling en



## Huishoudelijk reglement

### Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

- mediation behoren niet tot het taakgebied van vertrouwenspersonen. Wél stellen zij vast of mediation of bemiddeling geïndiceerd is.
- c. De vertrouwenspersoon handelt slechts met instemming van de leden of gasten/passanten die hem of haar consulteert.
  - d. Indien aan de orde verwijst de vertrouwenspersoon de leden of gasten/passanten voor verdere hulp naar arts, maatschappelijk werk, juridische ondersteuning, politie in verband met aangifte of hulp anderszins.
  - e. Indien aan de orde wijst de vertrouwenspersoon de leden of gasten/passanten op de mogelijkheid van het indienen van een formele klacht bij het bestuur van de vereniging. Indien noodzakelijk zal de vertrouwenspersoon de melder (fysiek) begeleiden bij het mogelijke vervolgesprek met het bestuur van de vereniging. Ook kan de vertrouwenspersoon namens de melder vertrouwelijk optreden tijdens de vervolprocedure.
  - f. Indien vanuit de melder behoefte is voor nazorg biedt de vertrouwenspersoon van de vereniging nazorg. Nazorg van de vertrouwenspersoon van de overkoepelende organisatie in overleg.
  - g. Het adviseren en ondersteunen van beklaagden behoort niet tot het taakgebied van vertrouwenspersonen. Indien zij zich bij de vertrouwenspersoon zouden melden, worden zij verwezen naar andersoortige ondersteuning.
  - h. De vertrouwenspersoon beheert conform de AVG de onder hem berustende archiefbescheiden zolang de melder van mening is dat de stukken bewaard moeten worden. Echter het bewaar termijn is minimaal 1 jaar zodat de vertrouwenspersoon een gedegen geanonimiseerde jaarrapportage van de meldingen kan overleggen.
  - i. Het bestuur van de vereniging wordt gevraagd en ongevraagd geadviseerd over het voorkomen en bestrijden van ongewenste omgangsvormen.
  - j. De vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen levert een geanonimiseerde bijdrage aan het jaarverslag van de secretaris van de vereniging over zijn werkzaamheden.
  - k. De vertrouwenspersoon van de vereniging verzorgt voorlichting' in brede zin over de manier waarop deze zijn werk verricht. De vertrouwenspersoon van de overkoepelende organisatie in overleg

### **Verantwoording en geheimhouding**

- 5. De vertrouwenspersoon van de vereniging legt over zijn



## Huishoudelijk reglement

### Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

werkzaamheden achteraf verantwoording af aan het bestuur door middel van een bijdrage aan het jaarverslag van de secretaris. Hierbij is sprake van een jaarverslag in algemene termen van de behandelde zaken en de verrichte activiteiten. Het jaarverslag mag niet tot personen herleidbaar zijn en wordt mondeling toegelicht bij het bestuur van de vereniging.

6. a. De vertrouwenspersoon handelt slechts met instemming van de leden of gasten/passanten die hem of haar consulteert.
- b. De vertrouwenspersoon is, met uitzondering van het gestelde in lid 5, geheimhouding verschuldigd over hetgeen hem in de hoedanigheid van vertrouwenspersoon bekend is geworden. Slechts met expliciete toestemming van melder kan hiervan worden afgeweken. Eveneens vervalt de vertrouwelijkheid als sprake is van een strafbaar feit en de politie via de Officier van Justitie om gegevens vraagt of indien een arbeidsconflict vanwege ongewenste omgangsvormen bij de rechter voorkomt.
- c. de vertrouwenspersoon heeft binnen de vereniging verschoningsrecht ten aanzien van hetgeen hem of haar uit hoofde van hun rol als vertrouwenspersoon bekend is geworden.
- d. de vertrouwenspersoon mag niet benadeeld worden vanwege de uitoefening van zijn functie van vertrouwenspersoon.

### **Artikel 3 Niet in behandeling nemen van een klacht**

1. Een klacht is voorts niet ontvankelijk en wordt niet in behandeling genomen als zij betrekking heeft op een gedraging:
  - a. die niet valt onder een in artikel 1 gedefinieerde vorm van ongewenste omgangsvormen;
  - b. waarover reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van dit artikel is behandeld;
  - c. die langer dan twee jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden, tenzij het gaat om een klacht met betrekking tot seksuele intimidatie en/of een klacht waarvan de klachtencommissie/trouwenspersoon beslist dat deze alsnog behandeld dient te worden;
  - d. zolang ter zake daarvan een opsporingsonderzoek op bevel van de





## Huishoudelijk reglement Amersfoortse watersportvereniging "De Eemkruisers"

officier van justitie of een vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en terzake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is.

e. Van het niet in behandeling nemen van de klacht stelt de vertrouwenspersoon klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de klacht schriftelijk in kennis.

f. Indien een klacht niet ontvankelijk wordt geacht en niet in behandeling wordt genomen wordt beklagde niet in kennis gesteld van het feit dat een klacht tegen hem is ingediend.

### **Artikel 4 Bescherming betrokkenen**

1. Geen enkel lid gast/passant zal in zijn positie binnen de vereniging worden geschaad, omdat hij of zij, op welke wijze dan ook, betrokken is geweest bij een meldingsprocedure zoals neergelegd in deze regeling. Dit beginsel is niet van toepassing indien ten aanzien van beklagde na een gegrondverklaring een maatregel wordt getroffen.

2. In het geval dat de vertrouwenspersoon het vermoeden heeft dat sprake is van het indienen van een bewust valse melding, zal de vertrouwenspersoon dat bespreken met de melder.

### **Artikel 5 factuur inzet externe vertrouwenspersoon.**

Zodra een bestuur van de vereniging, een individueel bestuurslid of een verenigingslid gebruik maakt van de diensten van extern vertrouwenspersoon neemt de vereniging de factuur voor de gemaakte uren en kilometers voor haar rekening. Gemaakte uren en kilometers kunnen betrekking hebben op:

Diensten als vertrouwenspersoon OO&I

Ondersteuning in aanpassing reglementen

Het geven van awareness presentaties over OO&I bijvoorbeeld tijdens een ALV

### **Artikel 5 Slotbepaling**



**Huishoudelijk reglement**  
Amersfoortse watersportvereniging  
"De Eemkruisers"

1. Deze regeling treedt in werking op 20-04-2024.
2. Deze regeling wordt gepubliceerd op de website van watersportvereniging w.s.v. de Eemkruisers en bijgesloten in de geprinte versie van de statuten en huishoudelijk reglement.